
Laden Sie Ihr Kit hier herunter: <https://citrix.sharefile.com/d-s1080a0935534e1cb>



Willkommen bei Ihrem Citrix User Adoption Kit

Vielen Dank, dass Sie Citrix als Partner für die Bereitstellung einer Cloud- und Virtualisierungslösung gewählt haben. Wir haben dieses Kit mit Werbematerialien zusammengestellt, damit Sie Anwender beim Einstieg in Citrix Virtual App and Desktop Services unterstützen können. Bitte passen Sie diese Dokumente für Ihre Organisation an. Ihr Kit enthält:

- **Drei E-Mail-Nachrichten**

Sie können Anwender gar nicht oft genug über Veränderungen informieren. Deswegen haben wir drei E-Mails verfasst, mit deren Hilfe Sie Ihre Anwender in jeder Phase des Prozesses auf dem neuesten Stand halten können. Wir empfehlen Ihnen, dass Sie mindestens drei Wochen vor dem Start Ihrer Services damit beginnen, die E-Mails zu versenden.

- **Leitfaden für Endanwender**

In diesem Leitfaden wird Endanwendern schrittweise erklärt, wie sie ihre neuen Services nutzen können. Wir empfehlen Ihnen, diesen Leitfaden an die dritte E-Mail anzuhängen und im Intranet zur Verfügung zu stellen.

- **Flyer**

E-Mails können in überfüllten Posteingängen leicht übersehen werden. Deswegen haben wir einige Flyer entworfen, die Sie an einigen gut sichtbaren Stellen in Ihrem Büro aufhängen können, z. B. im Pausenraum, in Teamarbeitsräumen oder sogar im Gang oder Fahrstuhl. Dadurch erinnern Sie Nutzer daran, welche Services ihnen zur Verfügung stehen.

So passen Sie ihn für Ihre Organisation an

- Ersetzen Sie das Logo von Citrix durch das Ihrer Organisation
- Ersetzen Sie „Citrix Workspace App“ durch den Namen Ihrer eigenen
- Plattform, falls zutreffend. Fügen Sie Screenshots hinzu oder entfernen Sie vorhandene.



So bearbeiten Sie eine PDF in Adobe Acrobat Pro oder Acrobat Pro DC

1. Öffnen Sie eine Datei in Acrobat Pro oder Acrobat Pro DC.
2. Klicken Sie auf den Pfeil, um den Bereich rechts zu öffnen. Klicken Sie dann auf „PDF-Datei bearbeiten“.
3. Klicken Sie auf das Textfeld oder das Bild, das Sie bearbeiten möchten. Acrobat zeigt Ihnen die Werkzeuge, die Sie benötigen.
4. Fügen Sie Textelemente hinzu oder bearbeiten Sie sie. Zeilen und Absätze brechen automatisch um. Alternativ können Sie die Größe von Textelementen durch Ziehen mit der Maus ändern.
5. Ersetzen oder verschieben Sie Bilder auf der Seite, verändern Sie die Größe oder fügen Sie neue hinzu. Nutzen Sie dazu das Objektmenü auf der rechten Seite.
6. Um Ihre PDF noch weiter anzupassen, bearbeiten Sie sie über die Optionen Link, Kopf- und Fußzeilen, Wasserzeichen oder Hintergrund im Menü oben.

Falls Sie nicht über Acrobat Pro oder Acrobat Pro DC verfügen, können Sie die enthaltenen Microsoft Word-Dateien bearbeiten und entsprechend Ihren geschäftlichen Anforderungen anpassen.

Wir möchten uns nochmal für Ihre Treue bedanken! Wir sind uns sicher, dass Ihre Anwender von der größeren Flexibilität begeistert sein werden und produktiver arbeiten können, da sie nun über jedes Endgerät auf ihre Anwendungen und Desktops zugreifen können.

[E-MAIL 1]

Betreff

Eine neue Anwendungs- und Desktop-Erfahrung steht vor der Tür

Vorschau

Bald können Sie ganz leicht von jedem Standort und über jedes Endgerät auf Ihre Anwendungen und Desktops zugreifen

Überschrift

Machen Sie sich bereit für eine neue Anwendungs- und Desktop-Erfahrung

Bald können Sie ganz leicht von jedem Standort und über jedes Endgerät auf Ihre Anwendungen und Desktops zugreifen

Textkörper

Wir wissen, dass Sie nicht immer im Büro an Ihrem Desktop-PC sitzen können, um zu arbeiten. Das sollte Sie jedoch nicht davon abhalten, Zugriff auf alle Ihre notwendigen Tools zu erhalten. Deshalb führen wir ein neues und verbessertes System für die Bereitstellung von Anwendungen und Desktops ein.

Sie können:

- von überall auf die Anwendungen und Desktops zugreifen, die Sie auch im Büro nutzen
- sich über blitzschnelle Reaktionszeiten freuen, egal wo Sie sind und wie gut die Verbindung ist
- nahtlos mit Mitarbeitern und Kunden auf der ganzen Welt zusammenarbeiten
- das Endgerät Ihrer Wahl nutzen

Wir hoffen, Sie freuen sich genauso wie wir auf die größere Flexibilität und Produktivität, die unser neues System ermöglichen wird.

[Der Name Ihrer IT-Abteilung]

[E-MAIL 2]

Betreff

Bald können Sie Ihre Arbeit überall erledigen

Vorschau

Unsere neue Anwendungs- und Desktop-Erfahrung ist fast da

Überschrift

Uneingeschränkt arbeiten

Unsere neue Anwendungs- und Desktop-Erfahrung ist fast da

Textkörper

Ihr neues und verbessertes System für die Anwendungs- und Desktop-Bereitstellung ist bald da. In nur [geben Sie hier die Anzahl der Tage/Wochen ein] werden Sie Zugriff auf alle Ressourcen haben, die Sie benötigen, um an jedem Standort und mit jedem Endgerät arbeiten zu können.

Sie können unter anderem:

- per Single Sign-On auf alle Ihre Anwendungen und Desktops zugreifen
- mit Mitarbeitern an jedem Standort nahtlos zusammenarbeiten, ohne dass das Projekt aufgrund von Zugriffsproblemen beeinträchtigt wird
- sich über blitzschnelle Reaktionszeiten freuen, egal wo Sie sind und wie gut die Verbindung ist
- mit jedem beliebigen Endgerät, an jedem Ort und zu jeder Zeit arbeiten

Wenn wir das neue System einführen, erhalten Sie weitere Informationen und eine schrittweise Einleitung.

[Der Name Ihrer IT-Abteilung]

[E-MAIL 3]

Betreff

Unsere neue Anwendungs- und Desktop-Erfahrung ist da!

Vorschau

Beginnen Sie noch heute und erhalten Sie Zugriff auf alle Ihre Anwendungen und Desktops

Überschrift

Eine bessere Anwendungs- und Desktop-Erfahrung ist jetzt verfügbar

Machen Sie noch heute den ersten Schritt

Textkörper

Wir freuen uns, Ihnen mitteilen zu dürfen, dass Sie ab heute unser neues und verbessertes System für die Bereitstellung von Anwendungen und Desktops verwenden können. Zur Erinnerung – Sie können nun:

- per Single Sign-On auf alle Ihre Anwendungen und Desktops zugreifen
- mit Mitarbeitern an jedem Standort nahtlos zusammenarbeiten, ohne dass das Projekt aufgrund von Zugriffsproblemen beeinträchtigt wird
- sich über blitzschnelle Reaktionszeiten freuen, egal wo Sie sind und wie gut die Verbindung ist
- mit jedem beliebigen Endgerät, an jedem Ort und zu jeder Zeit arbeiten

Laden Sie den Nutzerleitfaden noch heute herunter [\[Link zu Nutzerleitfaden\]](#) und legen Sie sofort los.

[Der Name Ihrer IT-Abteilung]

[E-MAIL 1]

Betreff

Eine einfache, konforme Anwendungs- und Desktop-Erfahrung ist bald verfügbar

Vorschau

Bald können Sie rund um die Uhr und über jedes beliebige Endgerät unkompliziert auf Ihre Anwendungen und Desktops zugreifen – ohne sich Sorgen um die Compliance machen zu müssen.

Überschrift

Machen Sie sich bereit für eine neue Anwendungs- und Desktop-Erfahrung

Bald können Sie von jedem Standort aus und über alle Ihre Endgeräte unkompliziert auf Ihre Anwendungen und Desktops zugreifen –

ohne sich Sorgen um die Compliance machen zu müssen

Textkörper

Wir wissen, dass Sie nicht immer im Büro an Ihrem Desktop-PC sitzen können, um zu arbeiten. Das sollte Sie jedoch nicht davon abhalten, Zugriff auf alle Ihre notwendigen Tools zu erhalten. Deshalb führen wir ein neues und verbessertes System für die Bereitstellung von Anwendungen und Desktops ein, das mobiles Arbeiten unterstützt und die gesetzlichen Anforderungen erfüllt.

Sie können:

- von überall auf die Anwendungen und Desktops zugreifen, die Sie auch im Büro nutzen
- sich über blitzschnelle Reaktionszeiten freuen, egal wo Sie sind und wie gut die Verbindung ist
- nahtlos mit Mitarbeitern und Kunden auf der ganzen Welt zusammenarbeiten
- das Endgerät Ihrer Wahl nutzen
- Holen Sie sich einen sicheren Zugriff, der Sie dabei unterstützt, die Anforderungen von [*Wählen Sie einen Standard aus (z. B. SEC, HIPAA, FINRA oder CFBB)*] zu erfüllen

Wir hoffen, Sie freuen sich genauso wie wir auf die größere Flexibilität, Produktivität und Compliance, die unser neues System ermöglichen wird.

[Der Name Ihrer IT-Abteilung]

[E-MAIL 2]

Betreff

Bald können Sie Ihre Arbeit zuversichtlich an jedem Ort erledigen

Vorschau

Ihre neue, einfache, konforme Anwendungs- und Desktop-Erfahrung ist fast da

Überschrift

Uneingeschränkt arbeiten

Unsere neue Anwendungs- und Desktop-Erfahrung ist fast da

Textkörper

Ihr neues und verbessertes System für die Anwendungs- und Desktop-Bereitstellung ist bald da. In nur [geben Sie hier die Anzahl der Tage/Wochen ein] werden Sie Zugriff auf alle Ressourcen haben, die Sie benötigen, um an jedem Standort und mit jedem Endgerät arbeiten zu können. Und da Ihre Lösung die gesetzlichen Anforderungen zuverlässig erfüllt, können Sie zuversichtlich arbeiten.

Sie können unter anderem:

- per Single Sign-On auf alle Ihre Anwendungen und Desktops zugreifen
- mit Mitarbeitern an jedem Standort nahtlos zusammenarbeiten, ohne dass das Projekt aufgrund von Zugriffsproblemen beeinträchtigt wird
- sich über blitzschnelle Reaktionszeiten freuen, egal wo Sie sind und wie gut die Verbindung ist
- mit jedem beliebigen Endgerät, an jedem Ort und zu jeder Zeit arbeiten
- Holen Sie sich einen sicheren Zugriff, der Sie dabei unterstützt, die Anforderungen von [*Wählen Sie einen Standard aus (z. B. SEC, HIPAA, FINRA oder CFBB)*] zu erfüllen

Wenn wir das neue System einführen, erhalten Sie weitere Informationen und eine schrittweise Einleitung.

[Der Name Ihrer IT-Abteilung]

[E-MAIL 3]

Betreff

Unsere neue Anwendungs- und Desktop-Erfahrung ist da!

Vorschau

Beginnen Sie noch heute und erhalten Sie Zugriff auf alle Ihre Anwendungen und Desktops

Überschrift

Eine bessere Anwendungs- und Desktop-Erfahrung ist jetzt verfügbar

Machen Sie noch heute den ersten Schritt

Textkörper

Wir freuen uns, Ihnen mitteilen zu dürfen, dass Sie ab heute unser neues und verbessertes, konformes System für die Bereitstellung von Anwendungen und Desktops verwenden können. Zur Erinnerung – Sie können nun:

- per Single Sign-On auf alle Ihre Anwendungen und Desktops zugreifen
- mit Mitarbeitern an jedem Standort nahtlos zusammenarbeiten, ohne dass das Projekt aufgrund von Zugriffsproblemen beeinträchtigt wird
- sich über blitzschnelle Reaktionszeiten freuen, egal wo Sie sind und wie gut die Verbindung ist
- mit jedem beliebigen Endgerät, an jedem Ort und zu jeder Zeit arbeiten
- Holen Sie sich einen sicheren Zugriff, der Sie dabei unterstützt, die Anforderungen von [*Wählen Sie einen Standard aus (z. B. SEC, HIPAA, FINRA oder CFBB)*] zu erfüllen

Laden Sie den Nutzerleitfaden noch heute herunter [[Link zu Nutzerleitfaden](#)] und legen Sie sofort los.

[Der Name Ihrer IT-Abteilung]

Citrix Virtual Apps and Desktops – Nutzerleitfaden

Herzlich willkommen bei einer einfachen,
sicheren Art, sich an jedem Ort und über jedes
Endgerät zu verbinden.

Inhalt

1. Willkommen.....	3
2. Bevor Sie beginnen.....	3
3. Citrix Workspace App (Vollversion) installieren	4
4. Anwendungen und Desktops starten.....	7
5. Dateien auf gemeinsam genutzten und auf Netzwerklaufwerken speichern	8
6. Light Version der Citrix Workspace App verwenden	8

1. Willkommen

In diesem Leitfaden zeigen wir Ihnen, wie Sie die Citrix Workspace App nutzen, um sich mit Ihren Anwendungen und Desktops zu verbinden – ohne die Qualität oder Geschwindigkeit negativ zu beeinträchtigen. Nun spielt es keine Rolle mehr, ob Sie im Büro, unterwegs oder von zu Hause aus arbeiten – Sie können zu jeder Zeit und mit jedem Endgerät Ihre Arbeit erledigen.

2. Bevor Sie beginnen

Besorgen Sie sich Ihre Anmeldedaten

Fragen Sie Ihren Systemadministrator nach Ihrem Benutzernamen und Passwort.

Beispiel:

Benutzername:

[LindaHam]

Passwort: [Terminator2]

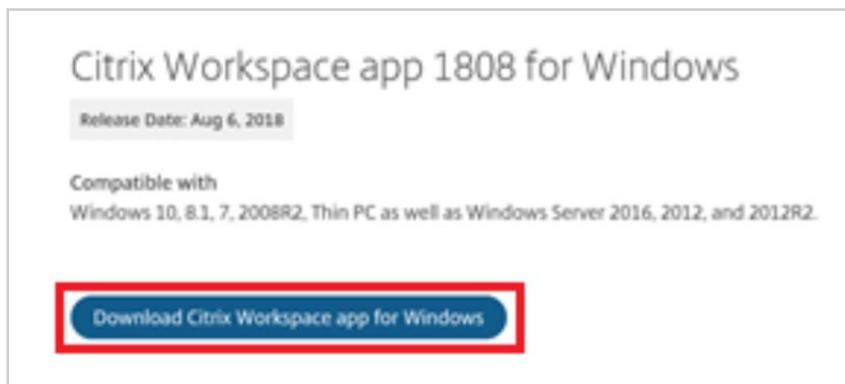
Die Adresse Ihres Workspace für Citrix Virtual Apps and Desktops und Ihre Citrix Workspace App lautet: [<https://companyX.cloud.com>]



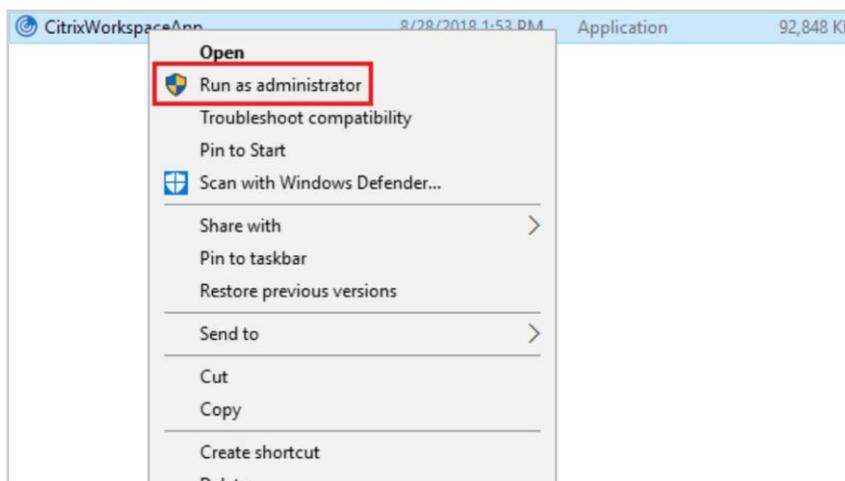
Nun sind Sie bereit, über die Citrix Workspace App auf Ihre Anwendungen und Desktops zuzugreifen.

3. Citrix Workspace App (Vollversion) installieren

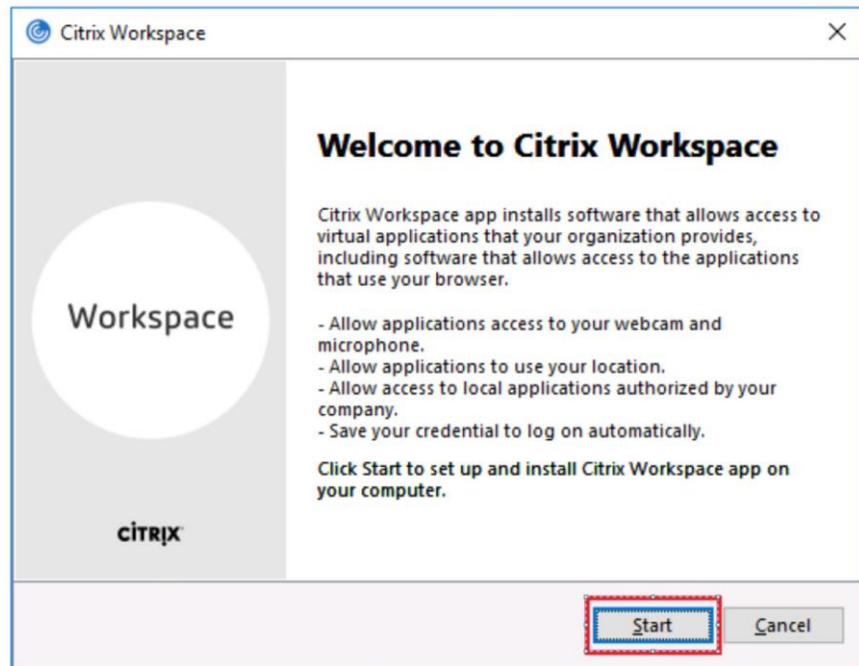
1. Navigieren Sie in Ihrem Webbrowser zur folgenden Seite:
<https://www.citrix.de/downloads/workspace-app/windows/workspace-app-for-windows-latest.html>.
2. Klicken Sie auf Citrix Workspace App für Windows herunterladen.



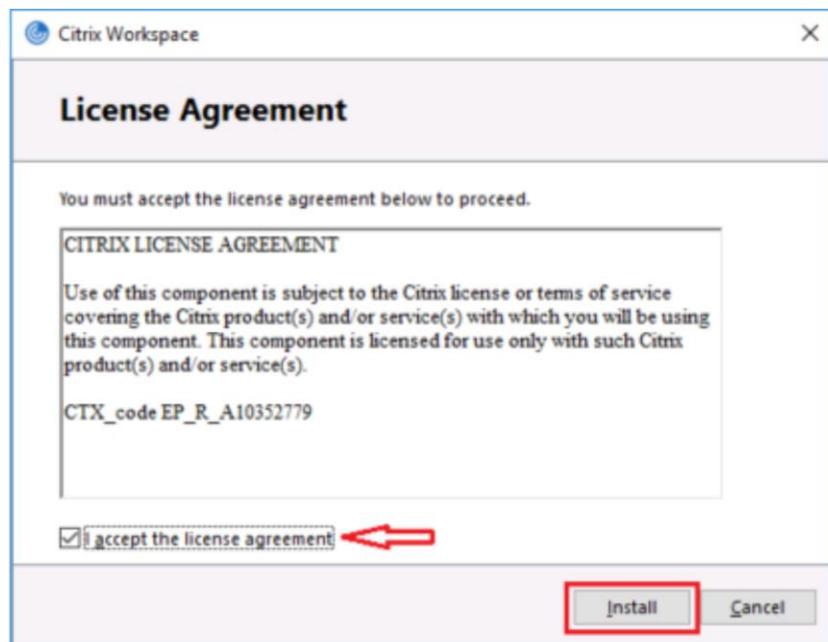
3. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf **CitrixWorkspaceApp.exe** und wählen Sie **Als Administrator ausführen**.



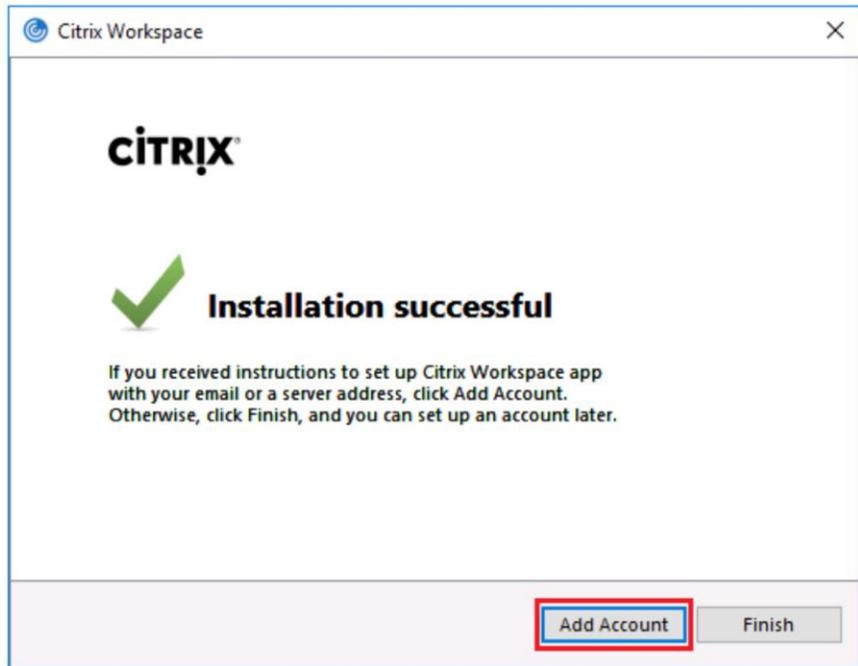
4. Klicken Sie im Fenster **Welcome to Citrix Workspace** (Willkommen bei Citrix Workspace) auf **Start**.



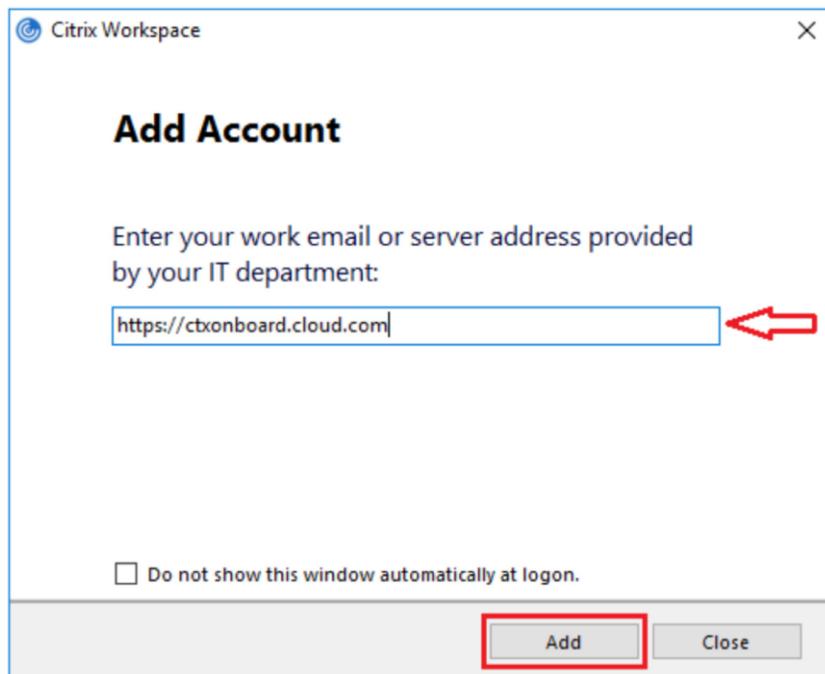
5. Aktivieren Sie auf dem Bildschirm **License Agreement** (Lizenzvereinbarung) das Kontrollkästchen neben **I accept the license agreement** (Ich akzeptiere die Lizenzvereinbarung) und klicken Sie auf **Install** (Installieren).



6. Klicken Sie im Fenster **Installation Successful** (Installation erfolgreich) auf **Add Account** (Konto hinzufügen).



7. Geben Sie im Fenster **Add Account** (Konto hinzufügen) Ihre **Workspace-URL** ein und klicken Sie auf **Add** (Hinzufügen).

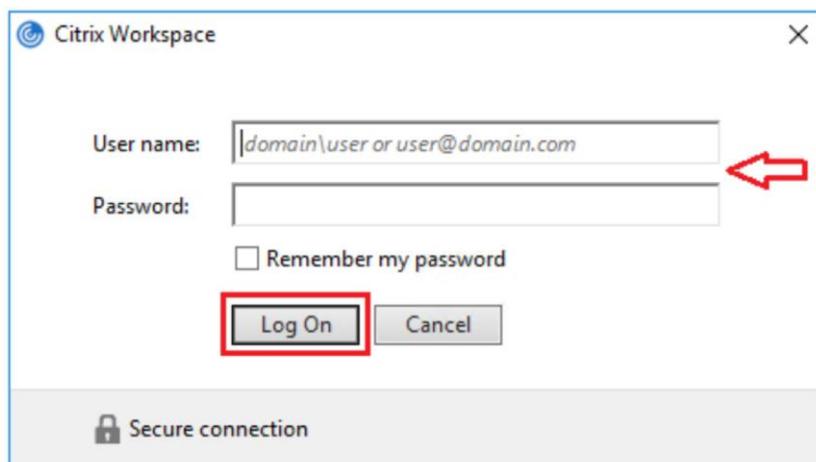


8. Klicken Sie im Fenster **Citrix Receiver is now Citrix Workspace App** (Citrix Receiver heißt jetzt Citrix Workspace App) auf **Got it** (Verstanden).

Hinweis: Sie können auch auf **Learn More** (Mehr erfahren) klicken, um zur Dokumentationsseite der Citrix Workspace App weitergeleitet zu werden.

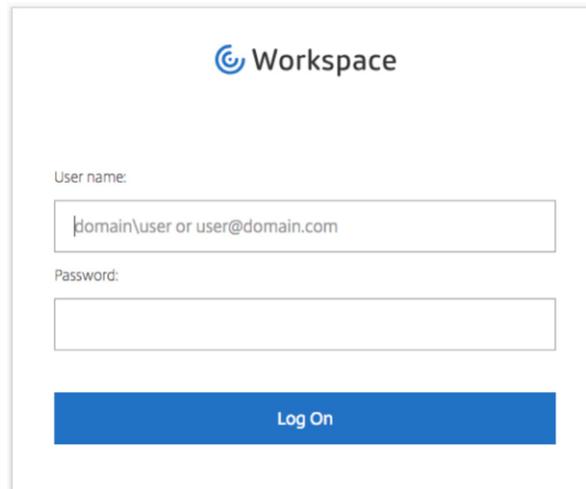


9. Geben Sie auf dem Bildschirm **Log On** (Anmeldung) **User Name und Password** (Benutzername und Passwort) ein und klicken Sie auf **Log On** (Anmelden).



4. Starten von Anwendungen und Desktops

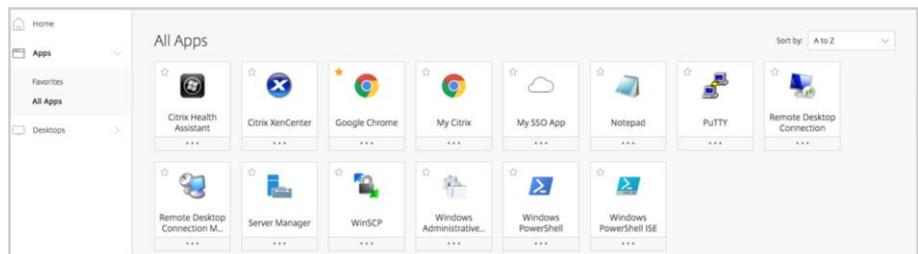
Geben Sie Ihre Anmeldedaten ein, um sich anzumelden.



The screenshot shows the Citrix Workspace login interface. At the top center is the Citrix logo followed by the word "Workspace". Below this, there are two input fields: "User name:" with a placeholder text "domain\user or user@domain.com" and "Password:". At the bottom of the form is a blue button labeled "Log On".

Registerkarte Apps: Hier können Sie auf alle Anwendungen zugreifen, die Ihr Administrator installiert hat.

Wenn Sie auf den Pfeil klicken, wird die Beschreibung der Anwendung angezeigt. Um eine Anwendung zu starten, klicken Sie auf das Symbol.



Registerkarte Desktop: Hier können Sie auf alle virtuellen Desktops zugreifen, die Ihr Administrator für Sie konfiguriert hat. Wenn Sie auf den Pfeil klicken, wird die Beschreibung des Desktops angezeigt. Um eine Anwendung zu starten, klicken Sie auf das Symbol.



5. Dateien auf gemeinsam genutzten und Netzwerklaufrwerken speichern

Um eine Datei zu speichern, an der Sie gerade in einer laufenden Anwendung bzw. in einem Desktop arbeiten, gehen Sie ins Menü **File** (Datei) und klicken Sie auf **Save** (Speichern) oder **Save as** (Speichern unter). Wählen Sie dann **This PC** (Dieser PC) und anschließend den Ordner, in dem Sie Ihre Datei speichern möchten.



6. Light Version der Citrix Workspace App verwenden

Sie können die Light Version der Citrix Workspace App verwenden, wenn Sie gerade nicht an Ihrem Arbeits-PC sind oder die Citrix Workspace App Software nicht auf Ihren Computer bzw. Ihr Endgerät herunterladen möchten. Die Light Version öffnet die Anwendungen in Ihrem Browser.

Um die Light Version zu nutzen

1. Gehen Sie auf <https://companyX.cloud.com> [geben Sie die URL Ihres Unternehmens hier ein].
2. Unter Account Settings (Kontoeinstellungen) > Apps and Desktops Launch Preference (Starteinstellungen für Anwendungen und Desktops) klicken Sie auf **Use Web Browser** (Webbrowser verwenden).

Settings

Apps and Desktops Launch Preference

Launch your apps and desktops with the app or with your web browser.

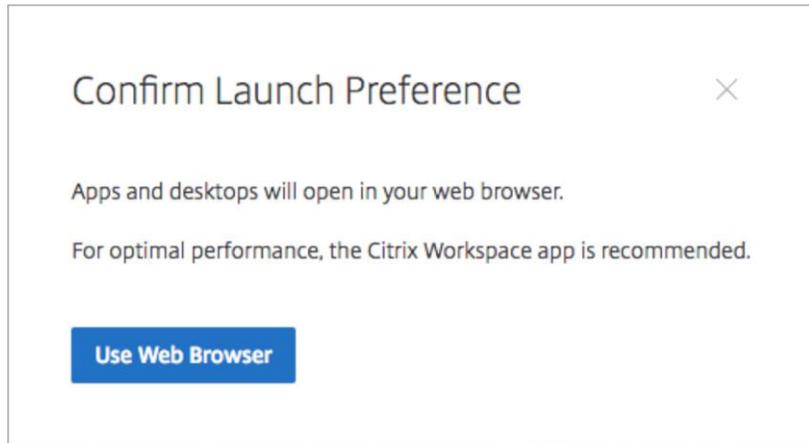
Current Method:

Apps and desktops will launch in your **Citrix Workspace app** on your device. (Recommended).

[Verify connection](#)

Use Web Browser

3. Klicken Sie auf **Use Web Browser** (Webbrowser verwenden).



Standorte

Unternehmenszentrale | 851 Cypress Creek Road Fort Lauderdale, FL 33309, USA

Silicon Valley | 4988 Great America Parkway Santa Clara, CA 95054, USA

© 2018 Citrix Systems, Inc. Alle Rechte vorbehalten. Citrix, das Citrix-Logo und andere hierin aufgeführten Marken sind Eigentum von Citrix Systems, Inc. und/oder einer ihrer Tochterunternehmen und sind möglicherweise beim Patent- und Markenamt der Vereinigten Staaten und in anderen Ländern eingetragen. Alle anderen Marken sind Eigentum der jeweiligen Inhaber.

Sie können von jedem Ort aus auf alle notwendigen Ressourcen zugreifen.

Der Einstieg ist ganz einfach! Laden Sie sich einfach die Citrix Workspace App herunter – das zentrale Portal, über das Sie auf alle Ihre Anwendungen und Desktops zugreifen können.



Egal ob Sie im Büro sind ...



Bei einem Kunden...



Unterwegs...



Oder zu Hause.



Sie haben Fragen oder benötigen Hilfe?

Wenden Sie sich für weitere Informationen an das IT-Team.