

Citrix Pandemic Health and Safety Policy

更新日: 2020年7月27日

はじめに

シトリックスは、オフィスに戻るにあたり、従業員の健康と福祉の保護に万全を期しています。したがって、この方針は、法律、規制、およびヘルスケアのガイダンスの改定によって今後も更新されます。当社の目標は、各所のオフィス環境の要件と推奨事項を満たし、超えていくことです。シトリックスの従業員として、働く人々とコミュニティの健康と安全を守るために尽力し、尊敬、勇気、団結という当社のコアバリューに沿って行動すること、そしてオフィスに戻るのに、シトリックスパンデミック健康安全方針を確認し、各自遵守されるようお願いいたします。

オフィスの入室

毎日、シトリックスワークスペースを通じてCOVID-19自己診断ステートメントを(可能な場合に)確認し、シトリックスオフィスに入室するための基準を満たしていることを確かめることは各自の責任になります。必要な要件を満たし、「入室許可」ステータスを取得した場合は、オフィスに入る前に、指定されたオンサイト権限を持つ担当者(通常は警備員または受付担当者)にそのステータスを提示してください。オフィスに戻るための要件の詳細については、次のリンクを参照してください。[シトリックスのオフィス入室に関するCOVID-19情報へのリンク](#)。ご自身のステータスが「入室禁止」であり、入室するための基準を満たしていない場合は、「入室禁止」のステータスから14日間はオフィスに来ることを控えてください。また、COVID-19や風邪やインフルエンザに似た症状がある場合は、速やかにかかりつけの医療機関に連絡することをお勧めします。

体温チェック

職場に有人の体温チェックが存在しない場合は、COVID-19自己診断の一環として、ご自身で体温を毎日チェックする必要があり、シトリックスの施設に入るためには、体温が38度(100.4 F)を超えてはなりません。シトリックスは、健康関連情報の記録を保持しません。COVID-19に関連し収集された情報は、当社のプライバシー通知に沿って一貫して取り扱われます。当社が個人情報を収集、使用、共有する方法の詳細については、[シトリックス内部個人情報保護方針](#)（シトリックスの担当者）および[シトリックス個人情報保護方針](#)（訪問者）を参照してください。

ソーシャルディスタンスと身体的接触

オフィス内でのCOVID拡散のリスクを軽減するために、可能な限り、他の人との間に2メートル(6フィート)の距離を保つことを意味するソーシャルディスタンスを守るために、スペースの再編成に取り組んでいます。

握手やハグ、あるいはそれらと同様な身体的接触をさけて、対面でのミーティングは必要な場合に限り、承認された場所でのみ行うようにお願いします（フェーズ1と2の間、カンファレンスルームとミーティングルームは閉鎖されます）。いかなる場合でも、対面でのミーティングは10名を超えてはなりません。

マスク

シトリックスのオフィスに入室するすべての人は、共有スペースを通る時、共有スペース（キッチン、バスルーム、休憩室、エレベーターなど）にいる場合、他の人とのミーティングの場合、およびその他のソーシャルディスタンスを取ることができない状況では、マスクの着用が義務付けられています。オフィススペースに入ると、デスクやワークステーションにいる場合は、マスクなしで作業することが許可されます。仕事は他の人との継続的な対面での交流を伴う場合は、オフィス内で常にマスクを着用する必要があります（受付担当者、ITストア、メール配信、セキュリティ、清掃、およびソーシャルディスタンスを保てないチームなどが含まれますが、これらに限定されません）。国や州によっては、本方針よりもマスク着用に関する規制が厳しい場合があります。その場合は、お住まいの国または州の規制に従う必要があります。シトリックスは毎日新しいマスクを提供し、1日中着

用したマスクを安全に廃棄するための保管場所を提供します。

以下の基準を満たしている場合は、ご自身のマスクを着用することができます。

(1) 顔の側面にぴったりとフィットし快適なもの、(2) 紐や耳のループで固定されている (3) 生地が何層にもなっている (4) 呼吸が制限されない (5) オフィスで着用した日に洗濯してすぐに乾燥機で乾燥させることが可能である場合。

手指の清潔

シトリックスのオフィスにいる間、特に公共の場所で、他の人が触る可能性のある物や表面に触れた後は、石鹼と水で少なくとも20秒間手を洗う必要があります。一貫した手洗いの習慣を維持することに加え、この段階的復帰期間中にオフィスで働くシトリックスの従業員および請負業者は、必要に応じて、特にマスクの着脱時や他の人と接した際に使用する手指消毒剤をオフィス内の至る所で使用することができます。

オフィスの衛生

清掃員が日々オフィスの清掃を行うために、デスクやワークステーションには、シトリックスが提供する機器や消耗品以外の私物を置かないようにしてください。日々オフィスに持ち込む私物の数を制限し、オフィス内で他の人が共有して使用するもの（電子レンジ、コーヒーマシン、セントラルプリンター、コピー機、その他の共有オフィス機器など）を拭くために、オフィス内に用意されている除菌ふきんを利用してください。可能であれば、1日の中で異なる作業エリアに移動する必要がある場合は、使用しているデスクやワークステーションを拭くようにしてください。

出張

社内目的における出張（QBR、チーム訪問、会議など）は、2020年の残りの期間はずべてキャンセルされます。今後数ヶ月の間に、ビジネス上重要な、顧客のニーズのために外部出張を必要とする状況は非常に限られると考えています。出張を必要とする顧客/パートナーは、[対面のビジネス会議のガイドライン](#)を参照してください。

他のすべての部署の従業員は、ELTのメンバーに直接レポートするVP以上の承認が必要です。

責任と疑問点について

従業員の健康と安全を守るために、シトリックスの施設にいる間は、この方針を遵守することが求められます。当社は、世界保健ガイドンスを注視しており、必要に応じてこの方針を更新していきます。当社は、オフィスを構えるすべての場所で、現地の要件の遵守を求めています。ご質問や懸念点がある場合、このガイドラインを遵守できないと思われる場合、または個人的な事情や医学的な事情に基づいて便宜を図る必要があると思われる場合は、askHR@citrix.comまでご連絡ください。