



Creación del equipo de campeones de Citrix Workspace

Uno de los pasos más importantes para fomentar una forma de trabajar mejor en su organización es crear un equipo de campeones multidisciplinares.

Reunir al equipo adecuado significa identificar a individuos que tengan la posición para motivar y gestionar el cambio en su organización. Las personas que elija no tienen por qué ser jefes o directores de su línea de negocio; pueden ser miembros apasionados del equipo con múltiples funciones de la organización, que están interesados en impulsar la productividad y la habilitación de la empresa.

Use esta plantilla para comenzar a crear su equipo

Le ayudará a identificar los campeones potenciales y las mejores prácticas que necesita para comenzar rápidamente.

Plantilla de equipo de campeones de Citrix Workspace

Rol	Descripción	Departamento
Campeón ejecutivo	Responsable de comunicar el valor de Citrix Workspace en un alto nivel a la organización. Responsable de administrar cualquier aprobación final del jefe técnico o de éxito.	Liderazgo ejecutivo (Puede delegarse al director o jefe de éxito). Debería identificar a esta persona antes de la reunión inicial con el resto del equipo.
Jefe técnico	Responsable de la implementación técnica y despliegue exitosos a los empleados.	TI (ya identificado).
Jefe de éxito	Responsable de asignar funciones, responsabilidades, administrar el calendario de la iniciativa y permitir campeones compañeros.	Ese es usted. A menos que desee nombrar a otra persona para liderar la iniciativa.
Jefe de implementación	Responsable de desarrollar y distribuir las comunicaciones internas para educar y permitir que los empleados existentes utilicen con éxito Citrix Workspace.	Marketing/RR. HH. En función del tamaño de la organización y del nivel de profundidad de su libreta personalizada, puede elegir repartir esta función entre varios individuos.
Campeones de línea de negocio	Responsable de recibir formación sobre Citrix Workspace para amplificar el valor de vuelta a los respectivos equipos y servir como una referencia en cuestiones u objeciones no técnicas de Citrix Workspace.	Varios departamentos o líneas de negocio. - Si su organización está realizando un planteamiento de incorporación por fases, recomendamos comenzar por los departamentos que serán los primeros en utilizar Citrix Workspace. - Si su organización está incorporando a todos los departamentos a la vez, recomendamos invitar a alguien de cada línea de negocios o departamento clave al equipo.

Una vez que haya identificado al miembro del equipo adecuado para cada rol, invítelos a una reunión inicial para proporcionar más información sobre Citrix Workspace.

Puede utilizar el siguiente correo electrónico como punto de inicio para preguntarles que se unan al equipo y a que obtengan más información sobre Citrix Workspace, una mejor forma de trabajar.

Ejemplo de correo electrónico de introducción al equipo

De: **usted@email.com**
Para: **workspace-team**
Asunto: **Presentación de Workspace**

Hola a todos:

[Nombre de la organización] ha invertido en Citrix Workspace, una solución que nos aportará más libertad y seguridad para realizar el trabajo en las oficinas, fuera de ellas o incluso desde casa.

[Nombre del jefe técnico/TI] está gestionando el despliegue técnico de Citrix Workspace a todos los empleados, pero antes de que esto suceda, es importante que eduquemos a nuestros empleados de forma que puedan adoptar esta solución tan pronto como esté lista para usarse.

Por favor, reúnanse conmigo el **[Fecha]** para analizar cómo podemos cada uno de nosotros desempeñar un papel a la hora de preparar a nuestra organización para que adopte y se beneficie de Citrix Workspace.

[Su nombre]

Los campeones no se hacen de la noche a la mañana. Use su primera reunión inicial como una oportunidad para informar y comenzar a generar expectativas sobre Citrix Workspace.

Ejemplo de agenda de reunión inicial

Jefe	Tiempo aproximado	Temas
Jefe de éxito	10 min	Introducción: Recuerde por qué están aquí, realice una descripción general de los temas que se cubrirán. Reproduzca el video de introducción de Workspace.
Campeón ejecutivo	10 min	Comunique el valor: Descripción general ejecutiva de los principales beneficios que Citrix Workspace proporcionará a la organización.
Jefe de éxito	20 min	Descripción general de los roles y calendario de alto nivel: Permita tiempo para preguntas en este momento. El objetivo es recibir el compromiso de los miembros del equipo o nombres de otros miembros del equipo que podrían ser buenos candidatos.
Jefe de éxito	5 min	Siguientes pasos: Agradezca a los participantes su tiempo y predisposición para coliderar el viaje a la adopción de usuarios y defina las expectativas de lo que pueden esperar (correo electrónico de seguimiento con elementos de acción asociados a un calendario).